

**ULUSLARARASI
ZİYARETÇİLER İÇİN**



DAVET MEKTUBU



TALEPLERİ

ULUSLARARASI AKADEMİK ZİYARETÇİLERİN DAVET MEKTUBU İÇİN SÜREÇ ŞEMASI

1. ADIM



Üniversitemiz birimleri, uluslararası akademik ziyaretçiler için davet mektubu taleplerini, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne EBYS üzerinden iletir.

EBYS EKLERİ



EBYS'den gönderilecek üst yazıya, davet edilecek kişinin bilgileri (Pasaport, ziyaret tarihleri v.b.) ve davet edecek akademik personelimizin bölümüne yazacağı talep dilekçesi eklenmelidir. Personelimizin talebi önce bölüm kurulunda daha sonra fakülte kurulunda görüşülmeli, onaylanması halinde karar Koordinatörlüğümüze iletilmelidir.

2. ADIM



Koordinatörlüğümüz, Fakülte/Yüksekokul kararını değerlendirerek davet mektubu hazırlar.



3. ADIM



Hazırlanan davet mektubu Koordinatörlüğümüzce üst yönetimin onayına sunulur ve onaylanması halinde davet edilecek ziyaretçiye e-mail yoluyla iletilir.

Süreçler Hakkında Sorularınız İçin

intoffice@mu.edu.tr

KAYNAKLAR

<http://uik.mu.edu.tr>